

**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อ อบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568
- ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงานสหกิจศึกษา งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้
- คณะ/หน่วยงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
- หมายเลขโทรศัพท์ เบอร์ภายใน 5174 E-mail: aminah.d@psu.ac.th
- ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 22 มกราคม, 19 และ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 – 16.30 น.
- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร.....39,600.....บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง....36,206....บาท
- งบประมาณคงเหลือ.....3,394....บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้)

ครั้งที่ 1 หัวข้อ "การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)" วันที่ 22 มกราคม 2568			
1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	10,937	บาท
	1.1 ค่าตอบแทน	4,800	บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. X 800 บาท x 2 คน	4,800	บาท
	1.2 ค่าใช้สอย	5,295	บาท
	- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 125 คน x 35 บาท	4,375	บาท
	- ค่าอาหารว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 8 คน x 35 บาท	280	บาท
	- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 8 คน x 80 บาท	640	บาท
	1.3 ค่าวัสดุ	842	บาท
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	842	บาท
ครั้งที่ 2 หัวข้อ "การทำงานด้วย ChatGPT (Smart ChatGPT for Work)" วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568			
1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	13,039	บาท
	1.1 ค่าตอบแทน	7,200	บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. X 800 บาท x 3 คน	7,200	บาท
	1.2 ค่าใช้สอย	4,595	บาท
	- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 105 คน x 35 บาท	3,675	บาท
	- ค่าอาหารว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 8 คน x 35 บาท	280	บาท
	- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 8 คน x 80 บาท	640	บาท
	1.3 ค่าวัสดุ	1,244	บาท
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1,244	บาท

ครั้งที่ 3 หัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน (Smart Microsoft 365 / Google Sites for Work)" วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568				
1	คำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		12,230	บาท
	1.1	คำตอบแทน	7,200	บาท
		- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. X 800 บาท x 3 คน	7,200	บาท
	1.2	ค่าใช้สอย	3,930	บาท
		- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 86 คน x 35 บาท	3,010	บาท
		- ค่าอาหารว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 8 คน x 35 บาท	280	บาท
		- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 8 คน x 80 บาท	640	บาท
	1.3	ค่าวัสดุ	1,100	บาท
		- ค่าวัสดุสำนักงาน	1,100	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,206	บาท
		หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายตามรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นทุกรายการ		

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

2.1.1 เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลต่าง ๆ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการค้นหาการวิเคราะห์ข้อมูล การอ้างอิงให้ที่มาและลิขสิทธิ์ของข้อมูลที่น่ามาใช้ การใช้เทคโนโลยีในการให้ความรู้และเรียนรู้ การเรียนรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อทำให้การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน เช่น Microsoft365 หรือ google sites, zoom เป็นต้น

2.1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะด้านดิจิทัลก่อนเข้าสู่ระบบการทำงานจริง และนำไปใช้ในการสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

2.2 กลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรละ 120 คน ประกอบด้วย

นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 คณะรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการสื่อสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาการอิสลาม

2.3 กิจกรรมที่ดำเนินการ

บรรยายเชิงปฏิบัติการที่ใช้คอมพิวเตอร์

2.4 สรุปผลการดำเนินการ

2.4.1 ครั้งที่ 1 หัวข้อ "การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)" วันที่ 22 มกราคม 2568

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 126 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 126 คน

รายการประเมิน		AVG	SD
ก่อน	ก่อนการอบรมนักศึกษามีความรู้ทักษะทางด้านดิจิทัลในระดับใด ?	3.54	1.35
หลัง	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านมีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ Microsoft Excel ได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ?	4.50	0.73
	ท่านสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและในชีวิตประจำวันได้มากน้อยเพียงใด ?	4.59	0.60
	ท่านพึงพอใจกับรูปแบบและเนื้อหาของการอบรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้น่ามากน้อยเพียงใด ?	4.51	0.73
	ท่านคิดว่าระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมที่จัดไว้มากน้อยเพียงใด?	4.52	0.70
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.53	0.69

ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)

เนื่องจากจำนวนคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด ไม่สามารถรับจำนวนเกินโควตาได้ ทำให้มีนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมแต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

ผู้เข้าร่วมอยากให้จัดโครงการอีกเป็นประจำทุกปี ผู้เข้าร่วมรู้สึกขอบคุณและประทับใจกับการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ได้ความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ และได้เสนอแนะให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติมในหัวข้อเกี่ยวกับ Ai และเนื้อหาอื่นๆที่เกี่ยวกับการสหกิจศึกษา

2.4.2 ครั้งที่ 2 หัวข้อ "การทำงานด้วย ChatGPT (Smart ChatGPT for Work)" วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 102 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 102 คน

รายการประเมิน		AVG	SD
ก่อน	ก่อนการอบรมนักศึกษาที่มีความรู้ทักษะทางด้านดิจิทัลในระดับใด ?	3.91	1.04
หลัง	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นวิเคราะห์ อ้างอิงแหล่งที่มาข้อมูลได้มากขึ้นน้อยเพียงใด ?	4.28	0.84
	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านมีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ ChatGPT ได้ดีขึ้นมากขึ้นน้อยเพียงใด ?	4.38	0.80
	ท่านสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและในชีวิตประจำวันได้มากขึ้นน้อยเพียงใด ?	4.48	0.77
	ท่านพึงพอใจกับรูปแบบและเนื้อหาของการอบรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้น้อยเพียงใด ?	4.40	0.86
	ท่านคิดว่าระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมที่จัดไว้มากขึ้นน้อยเพียงใด?	4.27	0.87
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.36	0.83

ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)

นักศึกษามาลงทะเบียนเข้าอบรมสาย ทำให้นักศึกษาบางคนไม่สามารถตามเนื้อหาที่วิทยากรสอนได้

ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

ผู้เข้าร่วมประทับใจกับการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ วิทยากรใจดี บรรยายสนุก อยากมีการจัดอบรมลักษณะนี้อีกต่อไปเรื่อย ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาและปฏิบัติงานในอนาคต และเสนอแนะให้จัดอบรมเพิ่มเติมเรื่องการใช้งาน Claude และ Microsoft Word

2.4.3 ครั้งที่ 3 หัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน (Smart Microsoft 365 / Google Sites for Work)" วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 86 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 86 คน

รายการประเมิน		AVG	SD
ก่อน	ก่อนการอบรมนักศึกษามีความรู้ทักษะทางด้านดิจิทัลในระดับใด ?	3.49	1.11
หลัง	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด ?	4.26	0.80
	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านมีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น Microsoft365, Google Sites, หรือ Zoom ได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	4.26	0.71
	ท่านสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและในชีวิตประจำวันได้มากน้อยเพียงใด ?	4.28	0.71
	ท่านพึงพอใจกับรูปแบบและเนื้อหาของการอบรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด ?	4.24	0.70
	ท่านคิดว่าระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมที่จัดไว้มากน้อยเพียงใด?	4.12	0.77
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.23	0.74

ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)

เนื่องด้วยการจัดอบรมในครั้งที่ 2 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ มีนักศึกษาเข้าอบรมสาย ทำให้ตามเนื้อหาวิทยากรไม่ทัน ในการจัดอบรมครั้งที่ 3 จึงปิดรับลงทะเบียนเข้าอบรมภายในระยะเวลาที่วิทยากรกำหนด ทำให้มีนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

ผู้เข้าร่วมประทับใจและอยากให้จัดกิจกรรมดีๆลักษณะนี้ต่อไป หัวข้อตอบโจทย์กับยุคสมัย เป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคต และได้เสนอแนะให้จัดอบรมเพิ่มเติมในหัวข้อเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในสังคม เทคนิคการรับมือกับปัญหาต่าง ๆ ในที่ทำงาน และการปรับบุคลิกภาพ เพื่อประโยชน์ในการปรับตัวในที่ทำงานในอนาคต

ภาพบรรยากาศโครงการ

ครั้งที่ 1 หัวข้อ "การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)" วันที่ 22 มกราคม 2568



ครั้งที่ 2 หัวข้อ "การทำงานด้วย ChatGPT (Smart ChatGPT for Work)" วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568



ครั้งที่ 3 หัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน (Smart Microsoft 365 / Google Sites for Work)" วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

