

**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อ อบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568
- ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยสหกิจศึกษา งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้
- คณะ/หน่วยงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข UC 4128 E-mail: aminah.d@psu.ac.th
- ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 23 และ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 11.00 – 16.30 น.
- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร.....50,000.....บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.... 46,445.85....บาท
- งบประมาณคงเหลือ..... 3,554.15....บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้)

หัวข้อที่ 1 “การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)” กำหนดจัดวันที่ 23 กรกฎาคม 2568

1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	18,960	บาท
1.1	ค่าตอบแทน	9,600	บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. x 800 บาท x 4 คน	9,600	บาท
1.2	ค่าใช้สอย	5,945	บาท
	- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 35 บาท x 127 คน	4,445	บาท
	- ค่าอาหารว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 50 บาท x 10 คน	500	บาท
	- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 100 บาท x 10 คน	1,000	บาท
1.3	ค่าวัสดุ	3,415	บาท
	- ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น เครื่องเขียน กระเป๋า วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ)	3,415	บาท

หัวข้อที่ 2 “ทักษะการจัดการอารมณ์เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Smart Emotional Intelligence for Work)” กำหนดจัดวันที่ 30 กรกฎาคม 2568

1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	27,485.85	บาท
1.1	ค่าตอบแทน	5,130	บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. x 1,600 บาท x 1 คน	4,800	บาท
	- เงินช่วยเหลืออาหารพนักงานขับรถ 1 คน	330	บาท

1.2 ค่าใช้สอย	14,837	บาท
- ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร 500 บาท x 2 มื้อ x 1 คน	987	บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 35 บาท x 350 คน	12,250	บาท
- ค่าอาหารว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 50 บาท x 12 คน	600	บาท
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 100 บาท x 10 คน	1,000	บาท
1.3 ค่าวัสดุ	7,518.85	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,000 บาท x 2 รอบ	2,000	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น เครื่องเขียน กระเป๋า วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ)	5,518.85	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		46,445.85 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายตามรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นทุกรายการ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- 2.1.1 เพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในระดับพื้นฐาน และขั้นสูงสำหรับการทำงานจริง รวมถึงการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสหกิจศึกษามีทักษะการจัดการอารมณ์ (Emotional Intelligence) สามารถควบคุมอารมณ์ แก้ไขปัญหา และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานที่ทำงาน
- 2.1.3 เพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะด้านดิจิทัลและทักษะการจัดการอารมณ์ก่อนเข้าสู่ระบบการทำงานจริง และนำไปใช้ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

2.2 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 คณะรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการสื่อสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาการอิสลาม

2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการ

- 2.3.1 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)” วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
- 2.3.2 อบรมเชิงบรรยาย หัวข้อ “ทักษะการจัดการอารมณ์เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Smart Emotional Intelligence for Work)” วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

2.4 สรุปผลการดำเนินการ

2.4.1 ครั้งที่ 1 หัวข้อ "การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)" วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 124 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 124 คน

รายการประเมิน		AVG	SD
ก่อน	ก่อนการอบรมนักศึกษามีความรู้ทักษะทางด้านการใช้เครื่องมือ Microsoft Excel ในระดับใด ?	3.75	1.32
หลัง	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านมีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ Microsoft Excel ได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ?	4.42	0.83
	การอบรมนี้ช่วยให้ท่านมีทักษะในการจัดการข้อมูลสารสนเทศได้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดเรียงข้อมูล การคำนวณสูตรต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล	4.41	0.83
	ท่านสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและในชีวิตประจำวันได้มากน้อยเพียงใด ?	4.45	0.82
	ท่านพึงพอใจกับรูปแบบและเนื้อหาของการอบรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด ?	4.50	0.82
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.44	0.82

ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)

เนื่องจากจำนวนคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด ไม่สามารถรับจำนวนเกินโควตาได้ ทำให้มีนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมแต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

ผู้เข้าร่วมอยากให้จัดโครงการอีกเป็นประจำทุกปี ผู้เข้าร่วมรู้สึกขอบคุณและประทับใจกับการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ได้ความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ แต่อยากให้มีการสอนการใช้โปรแกรมที่ยากกว่านี้ และได้เสนอแนะให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติมในหัวข้อเกี่ยวกับ Ai, Canva และเนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสหกิจศึกษา

2.4.2 ครั้งที่ 2 หัวข้อ "ทักษะการจัดการอารมณ์เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Smart Emotional Intelligence for Work)" วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 273 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 273 คน

รายการประเมิน		AVG	SD
ก่อน	เนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา	4.52	0.84
หลัง	นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะการจัดการอารมณ์อย่างเป็นระบบ	6.33	20.42
	นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารเชิงบวกและการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้ง	4.54	0.77
	นักศึกษาสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและในชีวิตประจำวันได้	4.54	0.80
	นักศึกษาพึงพอใจกับรูปแบบและเนื้อหาของการอบรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด ?	4.47	0.82
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.97	4.70

ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)

นักศึกษามาลงทะเบียนเข้าอบรมสาย ทำให้นักศึกษาบางคนไม่สามารถตามเนื้อหาที่วิทยากรสอนได้

ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

ผู้เข้าร่วมประทับใจกับการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ วิทยากรใจดี บรรยายสนุก อยากมีการจัดอบรมลักษณะนี้อีกต่อไปเรื่อย ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาและปฏิบัติงานในอนาคต และเสนอแนะให้จัดอบรมเพิ่มเติมเรื่องการใช้งาน Claude และ Microsoft Word

ภาพบรรยากาศโครงการ

ครั้งที่ 1 หัวข้อ "การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการทำงาน (Smart Excel for Work)" วันที่ 23 กรกฎาคม 2568





ครั้งที่ 2 หัวข้อ "ทักษะการจัดการอารมณ์เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Smart Emotional Intelligence for Work)" วันที่ 30 กรกฎาคม 2568



