

**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

---

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม**

- ชื่อโครงการอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงานสหกิจ งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้
- คณะ/หน่วยงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
- หมายเลขโทรศัพท์ เบอร์ภายใน 5176 E-mail: daneen.y@psu.ac.th
- ระยะเวลาดำเนินการ 9 ชั่วโมง (วันละ 3 ชั่วโมง เวลา 13.30-16.30 น.)
  1. อบรมหัวข้อ "การเขียน Resume และ Portfolio" กำหนดจัดวันที่ 19 มกราคม 2565
  2. อบรมหัวข้อ "การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ" กำหนดจัดวันที่ 26 มกราคม 2565
  3. อบรมหัวข้อ "การใช้ Microsoft Excel เพื่อการทำงาน" กำหนดจัดวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565
- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร.....10,000.....บาท      งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....9,000.....บาท
- งบประมาณคงเหลือ.....1,000.....บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังตาราง)

บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง (วันที่ 19 มกราคม 2565)	3,600
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง (วันที่ 26 มกราคม 2565)	3,600
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท x 3 ชั่วโมง (วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565)	1,800
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>9,000</b>

**2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม**

**2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา  
ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษามีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ก่อนเข้าสู่ระบบการทำงานจริง

- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและการเขียนรายงาน

- เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษามีทักษะเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อปรับตัวสู่สังคมการทำงาน  
และกระตุ้นให้นักศึกษาสหกิจศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงาน

**2.2 กลุ่มเป้าหมาย (เป็นใคร/จำนวนเท่าใด)**



คณะวิทยาการอิสลาม  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน 15 คน  
จำนวน 69 คน

รายการที่ประเมิน	AVG	SD
ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ	4.19	0.72
ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.50	0.61
ความพึงพอใจต่อระยะเวลาการจัดโครงการ	4.27	0.68
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	4.55	0.60
ความพึงพอใจต่อการอบรมแบบออนไลน์	4.46	0.62
<b>รวมค่าประเมิน</b>	<b>4.40</b>	<b>0.64</b>

#### ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)

ไม่มี

#### ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการอยากให้จัดโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นได้อยากให้จัดแบบ Onsite และชื่นชมวิทยากรที่สอนสนุก ฟังบรรยายเพลิน ไม่มีเบื่อ ทำให้ผู้เข้าร่วมได้ทราบแนวทางในการสอบสัมภาษณ์ และได้ฝึกแต่งงานอีกด้วย

#### 2.4.3 อบรมหัวข้อ "การใช้ Microsoft Excel เพื่อการทำงาน" ซึ่งจัดวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 213 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 213 คน

แบ่งเป็นรายคณะ ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 70 คน

คณะรัฐศาสตร์

จำนวน 20 คน

คณะวิทยาการสื่อสาร

จำนวน 62 คน

คณะวิทยาการอิสลาม

จำนวน 10 คน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน 51 คน

รายการที่ประเมิน	AVG	SD
ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ	4.17	0.62
ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.35	0.57
ความพึงพอใจต่อระยะเวลาการจัดโครงการ	4.18	0.69
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	4.40	0.61
ความพึงพอใจต่อการอบรมแบบออนไลน์	4.32	0.70
<b>รวมค่าประเมิน</b>	<b>4.28</b>	<b>0.64</b>

**ปัญหา/อุปสรรค (ในฐานะผู้จัด)**

ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ (ของผู้เข้าร่วมโครงการ)**

ผู้เข้าร่วมโครงการอยากให้จัดโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นได้อยากให้จัดแบบ Onsite และชื่นชมวิทยากรน่ารัก สอนเข้าใจ นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการยังให้ความเห็นว่าควรบรรจุคอร์สนี้ในรายวิชาของมหาวิทยาลัยด้วย เพราะเป็นเรื่องสำคัญ