

**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

1.1 ชื่อโครงการ Intensive Course สำหรับอาจารย์มืออาชีพ

หัวข้อ Assessment of Learning Outcomes and Constructive Feedback

1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดानीน ยูโซะ

1.3 คณะ/หน่วยงาน งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
หมายเลขโทรศัพท์ 5176 E-mail daneen.y@psu.ac.th

1.4 ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน วันที่ 27-28 เมษายน 2566

1.5 งบประมาณ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร 70,000 บาท
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 56,714 บาท
งบประมาณคงเหลือ 13,286 บาท

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

2.1.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ระดับอุดมศึกษาได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคและการออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2.1.2 เพื่อให้คณาจารย์สามารถเขียนข้อสอบที่ใช้บ่อย ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ ได้ถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์

2.1.3 เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจแนวความคิดการกำหนดมาตรฐานผลการวัดและประเมินผล ตลอดจนการให้เกรด

2.1.4 เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแนวคิดด้านการวัดและประเมินผล

2.2 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

คณาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรและอาจารย์ที่สนใจ จำนวน 70 คน

2.3 กิจกรรมที่ดำเนินการ

การบรรยาย ชัก-ถาม และปฏิบัติการ

2.4 สรุปผลการดำเนินการ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร)

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

| | | |
|-----------------|-------|----|
| จำนวนผู้ประเมิน | จำนวน | คน |
| เพศหญิง | จำนวน | คน |
| เพศชาย | จำนวน | คน |

2) ผลประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

| รายการที่ประเมิน | AVG | SD |
|--|------|------|
| ความพึงพอใจต่อการบรรยายให้ความรู้ และคำแนะนำของวิทยากร | 4.84 | 0.37 |
| ความพึงพอใจต่อสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวก | 4.76 | 0.43 |
| ความพึงพอใจต่อวันและระยะเวลาที่จัด | 4.69 | 0.55 |
| ความพึงพอใจต่ออาหารว่างและอาหารมื้อหลัก | 4.47 | 0.68 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของผู้ประสานงานโครงการ | 4.84 | 0.43 |
| ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ | 4.88 | 0.33 |
| ค่าเฉลี่ย | 4.74 | 0.47 |

3) ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

ทางผู้จัดโครงการได้รับเอกสารประกอบการบรรยายจากวิทยากร และแจกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ แต่ผู้เข้าร่วมโครงการอยากได้สไลด์นำเสนอของวิทยากร และอยากให้เพิ่มการ workshop มากกว่านี้

4) ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ขอให้มีการดาชชำระในห้องน้ำ
2. ขอให้อาหารเที่ยงเป็นแบบตักเอง
3. ขอให้ลดความหวานของอาหาร และเปลี่ยนจากไก่เป็นอย่างอื่นบ้าง

5) สิ่ง que ผู้เข้าร่วมโครงการประทับใจ

1. บรรยายกาศสบายๆดี ผู้ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกดีเยี่ยม
2. ขอบคุณที่จัดโครงการดี ๆ จัดดีมาก ๆ แต่ วิทยากรเก่งมาก ๆ ตามไม่ค่อยทันในบางประเด็น
3. อาจารย์ให้บรรยายดีมาก ในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย ไม่ตึงเครียด

6) กิจกรรมที่อยากให้จัดในครั้งต่อไป

1. อบรมการสร้างข้อสอบตัวเลือก
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์นักศึกษาที่สอดคล้องกับ LO, YLO, PLO, CLO
3. Workshop การออกข้อสอบ (เพิ่มเติม) การออกแบบการประเมินที่สอดคล้องกับ OBE หลักสูตร
4. การออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล/การออกข้อสอบสำหรับรายวิชาพื้นฐาน
5. เขียนอย่างไรให้ได้ลงวารสารระดับนานาชาติ
6. การออกแบบแผนการสอน
7. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Competency-base
8. การวิเคราะห์ทางสถิติขั้นสูง
9. การเขียนตำรา หนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
10. การใช้นวัตกรรมใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน / การผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
11. จิตวิทยาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
12. แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ

5) ภาพกิจกรรม



